

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления дополнительного образования,
организации воспитательной работы,
отдыха и оздоровления детей
Министерства образования, науки и молодежи


Н.С.Рыбка

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического совета
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Республики Крым «Эколого-биологический центр»

«22» декабря 2020 года

Протокол № 03



П Л А Н Р А Б О Т Ы

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

НА 2021 ГОД

г. Симферополь, 2020

ВВЕДЕНИЕ

План работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) на 2021 год составлен с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования детей, а именно:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07. 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Национальный проект "Образование"-ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16;
- Федеральный проект "Успех каждого ребенка" - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07.12.2018 г. №3;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467" Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018г № 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

План на 2021 год состоит из разделов:

- I. Краткий анализ деятельности Центра за 2020 год.
- II. Методическая работа.
- III. Информационно-просветительская работа.
- IV. Организационно-массовая работа.
- V. Учебная работа.
- VI. Воспитательная работа.
- VII. Работа с педагогическими кадрами.
- VIII. Контроль и руководство.
- IX. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.
- X. Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

Годовой план корректируется месячными планами работы.

I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЗА 2020 ГОД

В 2020 году Центр направлял свою деятельность на выполнение задач, поставленных годовым планом работы:

- Обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования по профилю деятельности с целью повышения их качества, ориентации на приоритетные направления социально-экономического и территориального развития Республики Крым, соответствия образовательному запросу;
- Инвентаризация инфраструктурных и материально-технических ресурсов учреждения с целью определения их соответствия приоритетным направлениям развития дополнительного образования детей в Республике Крым и реализуемым образовательным программам;
- Внесение изменений в порядок проведения республиканских конкурсных программ естественнонаучного направления с целью увеличения количества учащихся, включённых в систему выявления, развития и адресной поддержки одарённых детей в сфере естественнонаучной направленности, развития метапредметных навыков и компетенций на основе конвергентного подхода.

В 2020 учебном году в соответствии с Единым календарем массовых и методических мероприятий Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Республики Крым с учащимися, педагогическими и руководящими работниками по вопросам воспитания и дополнительного образования детей на 2020 год Центром было организовано проведение 11 конкурсов естественнонаучного направления с охватом 14 744 участника из всех регионов республики, а также государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного и среднего профессионального образования Республики Крым, в том числе:

- 5 научно-исследовательских конкурсов, в которых приняло участие 1 406 человек;
- 6 конкурсов эколого-природоохранного направления, в которых приняло участие 13 368 участников.

Победителями и призёрами стали 593 учащихся из всех регионов республики.

Дополнительно Центр выступил координатором проведения Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы» и Всероссийской олимпиады «Эколята – молодые защитники природы» в Республике Крым. Общий охват учащихся, принявших участие в данных мероприятиях, составил 7 863 человека.

Участниками всероссийских этапов конкурсов стало 75 учащихся, из которых 69 стали победителями и призёрами. Стипендиатами Совета министров Республики Крым по естественнонаучному профилю стали 22 учащихся из числа победителей и призёров профильных конкурсов республиканского и всероссийского уровней.

Центром в 2020 году для специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов, заведующих отделами, педагогов дополнительного образования, учителей – предметников проведены два республиканских методических семинара:

– Республиканский методический семинар *«Формирование гражданско-патриотической позиции учащихся методами эколого-природоохранной деятельности»* (21 октября 2020 года). В процессе работы республиканского методического семинара, в котором приняло участие 51 педагог.

– Республиканский методический семинар *«Психолого-педагогические основы организации проектно-исследовательской деятельности учащихся естественнонаучной направленности в условиях регионального образовательного пространства»* (25 ноября 2020 года). В процессе работы республиканского методического семинара, в котором приняло участие 54 педагога.

Семинары проводились в онлайн формате, все материалы представлены на официальном сайте Центра.

В рамках координационно-методического взаимодействия Центра с профильными учреждениями в городах и районах, а также городскими и районными методическими кабинетами было оказано более 1 300 консультаций по вопросам экспертизы учебных программ, организации учебного процесса, участия в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях. Продолжал работу научно-методический консультационный пункт по вопросам:

- организация учебно-воспитательного процесса в учебных объединениях дополнительного учреждения;
- нормативно-правовое обеспечение работы учреждения дополнительного образования экологического профиля;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности по мероприятию «Создание новых мест дополнительного образования детей» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В 2020 году на сайте учреждения было размещено 454 информационных материалов из них 249 – новостной раздел, анонсы, главный баннер и 205 – методические, аналитические, информационные материалы, положения о деятельности, о порядке проведения и итогах республиканских конкурсных программ. Общее количество просмотров составило 199 594, визитов 49 790, посетителей 19 479. Максимум посетителей в 2020 году наблюдался в мае (12 506 человек). Средняя ежедневная посещаемость на конец отчётного периода составила 172 визита.

В 2020 году продолжалась активная работа по продвижению официальной группы в социальной сети «ВКонтакте». Были апробированы новые, нестандартные формы подачи информации: проводились мини-конкурсы, опросы, интеллектуальные марафоны.

В отчётном периоде педагогическими работниками ресурсного центра было подготовлено 41 дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования, методический сборник материалов семинара «Психолого-педагогические основы организации проектно-исследовательской деятельности учащихся естественнонаучной направленности в условиях регионального образовательного пространства».

Во исполнение пункта 3.4.1. распоряжения Совета министров Республики Крым №871-р от 09 августа 2016 года «О проведении в Республике Крым бессрочной экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» в 2020 году по итогам проведения Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» была издана полиграфическая продукция (календари), которая в целях пропаганды охраны краснокнижных можжевельников Крыма распространена во все муниципальные образования Республики Крым.

С целью реализации мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» была разработана рамочная программа дополнительного образования «Зоология. Ботаника».

С целью совершенствования содержания дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности, методических материалов и создание открытого ресурса научно-методического обеспечения дополнительного образования детей естественнонаучной направленности был организован и проведён республиканский этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ», в котором приняло участие 98 педагогов из 20 муниципальных образований Республики Крым, которыми было представлено 115 конкурсных материалов. По результатам участия крымских педагогов на всероссийском этапе конкурса лауреатами (победителями) стали 3 человека, дипломантами (призёрами) 10 педагогов.

В отчётном периоде Центр принял участие и стал лауреатом Всероссийского профессионального конкурса «*Арктур*» в номинации «Программа развития образовательной организации, реализующей программы дополнительного образования детей».

В соответствии с методическими рекомендациями Центром были разработаны республиканские мероприятия для школьников общеобразовательных организаций Республики Крым в каникулярный период.

В период летних каникул были организованы и проведены 5 республиканских конкурса, с общим количеством участников 525 человек.

Также педагогами Центра было подготовлено 27 тематических мастер-класса.

Специалистами Центра была сформирована профильная эколого-биологическая смена «Экопатриот» в количестве 85 учащихся, которая прошла на базе ГБОУДО РК «ДОЛ «Сокол» в августе 2020 года. По результатам участия в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» совместно с ГБОУДО РК «ДОЛ «Сокол» Центр занял 3 место в номинации «Программы детских лагерей различной тематической направленности».

В ноябре 2020 года (осенние каникулы) состоялся Республиканский художественный конкурс «Наука будущего», в котором приняло участие 84 учащихся.

В ноябре 2020 года был проведён мониторинг ресурсного обеспечения реализуемых программ естественнонаучной направленности по мероприятию «Создание новых мест дополнительного образования детей» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в муниципальных образованиях Республики Крым. Информация сформирована в профайлы муниципальных образований, общая статистика передана в управление дополнительного образования Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

В декабре 2020 года был проведён мониторинг ресурсного обеспечения дополнительного естественнонаучного образования детей в муниципальных образованиях Республики Крым. Цель мониторинга – сбор актуальных данных о состоянии сферы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в муниципальных образованиях Республики Крым по итогам 2020 года. На первом этапе мониторинга информация предоставлялась муниципальными органами управления образованием в электронном виде в форме таблиц Excel. Далее информация обобщалась ответственным специалистом ресурсного центра.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД:

- Координация деятельности сети образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы естественнонаучной направленности;
- Активизация практической природоохранной и эколого-натуралистической работы в регионах Республики Крым за счет обновления и поиска новых организационных форм;
- Обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования по профилю деятельности с целью повышения их качества и соответствия образовательным запросам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
<p>С целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышения качества методического сервиса в сфере дополнительного естественнонаучного образования; – усиления сотрудничества между образовательными организациями среднего и дополнительного образования, государственными и общественными организациями; – повышения качества дополнительного естественнонаучного образования учащихся Республики Крым; – формирования готовности педагогических работников к постоянному профессиональному развитию и самосовершенствованию <p>в 2021 году Центр продолжает работу в направлении обобщения передового педагогического и методического опыта в деятельности образовательных организаций дополнительного образования естественнонаучного профиля.</p>				
2.1.	Принять участие в работе аттестационных, экспертных, профильных комиссий, семинарах руководителей органов управления образованием, директоров образовательных организаций среднего и дополнительного образования по вопросам учебно-воспитательной, исследовательской и эколого-природоохранной работы.	В течение года	Мишнёва Н.Л. Бродская О.Н. Савчук А.В.	По плану Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (МОНМ РК)
2.2.	Принять участие в профильных научно-практических конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, «круглых» столах по вопросам дополнительного естественнонаучного образования.	В течение года	Педагогические работники Центра	
2.3.	Подготовить для публикации в профильных научно-методических изданиях материалы, освещающие вопросы приоритетных направлений развития системы дополнительного естественнонаучного образования детей.	В течение года	Педагогические работники Центра	
2.4.	Оказать <i>консультации</i> в очном и заочном формате по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение конкурсных научно-исследовательских программ, эколого-природоохранных акций; – организация учебно-воспитательного процесса в учебных объединениях образовательных организаций дополнительного образования естественнонаучного направления; – нормативно-правовое обеспечение работы образовательных организаций дополнительного образования. 	В течение года	Мишнёва Н.Л. Бродская О.Н. Савчук А.В.	По запросу

2.5.	<p>Подготовить и провести <i>республиканские методические семинары</i> для специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов, заведующих отделами, педагогов дополнительного образования, учителей естественнонаучного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»; – Подготовка будущих специалистов-аграриев нового поколения как приоритетная задача естественнонаучного дополнительного образования. 	Февраль Октябрь	Бродская О.Н.	
2.6.	Провести Республиканский этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ».	Февраль – сентябрь	Бродская О.Н.	
2.7.	Принять участие во Всероссийском конкурсе программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ», Всероссийском конкурсе методистов «ПРОметод»	Сентябрь	Бродская О.Н.	
2.8.	Принять участие во Всероссийском конкурсе методистов «ПРОметод»	Октябрь	Бродская О.Н.	
2.9.	Провести мониторинг ресурсного обеспечения дополнительного естественнонаучного образования детей в муниципальных образованиях Республики Крым.	В течение года	Заместитель директора, методист	По запросу
2.10.	Информационно-методические брифинги «Экологическое просвещение и образование в целях устойчивого развития»	В течение года	Бродская О.Н. методист	Согласно Плану совместных мероприятий Министерства экологии и природных ресурсов РК и МОНМ РК по экологическому просвещению на 2021 год
2.11.	<p>Консультационно-методические выезды по вопросам ресурсного обеспечения естественнонаучного дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Джанкойский район, Симферопольский район, Евпатория, Ялта, Алушта 	В течение года	Бродская О.Н. методисты	Командировки

III	ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
<p>С целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – популяризации работы учреждений дополнительного образования детей, учебных объединений Центра; – своевременного информирования о сроках и условиях проведения конкурсных программ естественнонаучного, природоохранного и научно-исследовательского направлений; – привлечения внимания к стратегическому значению дополнительного образования <p>в 2021 году Центр продолжает реализовывать мероприятия информационно-просветительского характера.</p>				
3.1.	Обеспечить сопровождение официального сайта Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	В течение года	Подать Д.В.	
3.2.	Обеспечить сопровождение официальной группы Центра ВКонтакте.	В течение года	Полапа Н.А.	
3.3.	Обеспечить своевременное размещение информационных материалов на сайте Центра в соответствующих разделах.	В течение года	Подать Д.В.	
3.4.	Обеспечить подготовку электронных информационно-методических материалов для размещения на сайте Центра в разделе «Ресурсный центр».	В течение года	Бродская О.Н. Полапа Н.А.	
3.5.	Обеспечить подготовку презентационных и информационных материалов для размещения на сайте Центра в разделе «Учебные объединения».	В течение года	Савчук А.В.	
3.6.	Обеспечить подготовку приказов, информационно-аналитических справок, информационных материалов для размещения на сайте Центра в разделе «Конкурсные программы».	В течение года	Бродская О.Н. Полапа Н.А.	Согласно утверждённому графику мероприятий на 2021 год
3.7.	Обеспечить подготовку информации для раздела сайта «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение года	Мещерякова Т.И. Бабиц Л.И.	
3.8.	Обеспечить размещение материалов по работе учебных объединений и воспитательной работе на информационных стендах Центра.	В течение года	Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
3.9.	Подготовить электронный сборник итоговых материалов	Апрель	Полапа Н.А.	

	республиканского этапа Международного детского экологического форума «Зелёная планета»			
3.10.	<p>Подготовить <i>сборник материалов</i> для проведения республиканских методических семинаров для специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов, заведующих отделами, педагогов дополнительного образования, учителей естественнонаучного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»; – Подготовка будущих специалистов-аграриев нового поколения как приоритетная задача естественнонаучного дополнительного образования. 	<p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора Бродская О.Н.</p>	
3.11.	Подготовить сборник материалов по итогам проведения Республиканского этапа Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ».	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора Бродская О.Н.	
3.12.	Подготовить материалы для издания полиграфической продукции по итогам Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма»	Ноябрь	Полапа Н.А.	

IV		ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
<p>С целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования у учащихся целостного восприятия современных экологических проблем, сознательного понимания процессов, происходящих в природе в результате человеческой деятельности; – привлечения учащихся к природоохранной, эколого-натуралистической, научно-исследовательской деятельности по направлениям химии и биологии, экологии и аграрных наук; – содействия профессиональному самоопределению учащихся; – поиска, поддержки и развития одаренных учащихся; – активизации творческой деятельности педагогов <p>в 2021 году Центром будет организована работа по привлечению и координации участия учащихся Крыма в международных, всероссийских и республиканских научно-образовательных и природоохранных акциях, конкурсах и турнирах.</p>				
4.1.	<p>Международные научно-образовательные программы: Оказать информационную, методическую и организационную поддержку учащимся Республики Крым – участникам национальных этапов международных конкурсов и программ (по запросу).</p>			
4.2.	<p>Всероссийские научно-образовательные программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать проведение республиканских этапов всероссийских научно-образовательных программ, трудовых и природоохранных акций; 2. Оказать информационную, методическую и организационную поддержку учащимся республики – участникам всероссийских этапов научно-образовательных программ, трудовых и природоохранных акций: 			
4.2.1.	Участие делегации Республики Крым во <i>Всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды.</i>	Март	Бродская О.Н.	г. Москва (дистанционно)
4.2.2.	Участие делегации Республики Крым во Всероссийском открытом конкурсе научно-исследовательских и проектных работ фонда им. Менделеева « <i>Леонардо</i> » (средняя группа).	Март	Бродская О.Н.	г. Москва
4.2.3.	Участие делегации Республики Крым во <i>Всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского.</i>	Апрель	Бродская О.Н.	г. Москва
4.2.4.	Участие делегации Республики Крым в <i>Российском национальном юниорском водном конкурсе – 2021».</i>	Апрель	Бродская О.Н.	г. Москва (дистанционно)
4.2.5.	Участие делегации Республики Крым во Всероссийском Тимирязевском конкурсе « <i>АПК – Молодёжь, наука, инновации.</i> ».	Ноябрь	Бродская О.Н.	г. Москва
4.2.6.	Участие в Международном детском экологическом форуме « <i>Зеленая планета 2021.</i> ».	Апрель	Полапа Н.А.	Заочная ДЭД «Зеленая планета»

4.2.7.	Участие во Всероссийском конкурсе с международным участием среди обучающихся в образовательных организациях общего и высшего образования <i>«Зеленые технологии глазами молодых»</i> .	Май	Бродская О.Н.	Заочная ДЭД «Зеленая планета», информационное сопровождение
4.2.8.	Участие во Всероссийском юниорском лесном конкурсе <i>«Подрост»</i>	Февраль-май	Полапа Н.А.	г. Москва
4.2.9.	Принять участие во Всероссийском конкурсе <i>«Юннат»</i>	Сентябрь-октябрь	Бродская О.Н.	г. Москва (дистанционно)
4.2.10.	Принять участие во Всероссийском конкурсе <i>«Моя малая родина: природа, культура, этнос»</i>	Январь-апрель	Полапа Н.А.	г. Москва (дистанционно)
4.2.11.	Организовать участие во Всероссийском уроке <i>«Эколята – молодые защитники природы»</i>	Октябрь-декабрь	Бродская О.Н. методист	Информационно-отчетное сопровождение
4.2.12.	Организовать участие во Всероссийском уроке <i>«Эколята – молодые защитники природы»</i>	Октябрь-декабрь	Бродская О.Н. методист	Информационно-отчетное сопровождение
4.3.	Республиканские образовательные конкурсные программы: Организовать и провести республиканские образовательные конкурсные программы:			
4.3.1.	Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов <i>«Первооткрыватель»</i> для учащихся 1 – 4 классов.	22-31 марта	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.2.	Республиканская научно-практическая конференция учащихся <i>«Проблемы охраны окружающей среды»</i> .	19-25 апреля	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.3.	Республиканская турнирная программа <i>«ЭКОС»</i> для учащихся 6 – 7 классов.	17-22 мая	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.4.	Республиканский этап Всероссийского конкурса <i>«Юннат»</i>	Апрель-август	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.5.	Республиканский этап <i>Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытие 2030»</i> .	18-22 октября	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.6.	Республиканский конкурс <i>«Исследовательский старт»</i> для учащихся 5 – 7 классов.	22-27 ноября	Бродская О.Н.	г. Симферополь (дистанционно)
4.3.7.	Республиканский этап <i>Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»</i>	Октябрь-декабрь	Полапа Н.А.	г. Симферополь (дистанционно)

4.3.8.	Республиканский этап Всероссийского конкурса « <i>Моя малая родина: природа, культура, этнос</i> »	Октябрь-декабрь	Полапа Н.А.	г. Симферополь (дистанционно)
4.4.	Республиканские природоохранные мероприятия и акции: Организовать и провести республиканские природоохранные мероприятия и трудовые акции:			
4.4.1.	Республиканский этап Международного детского экологического форума « <i>Зеленая планета 2021</i> ».	Февраль – апрель	Полапа Н.А.	г. Симферополь (дистанционно)
4.4.2.	Республиканская эколого-природоохранная акция « <i>К чистым источникам</i> ».	Сентябрь – октябрь	Полапа Н.А.	г. Симферополь (дистанционно)
4.4.3.	Республиканская информационно-просветительская акция « <i>Сохраним можжевеловники Крыма</i> ».	Ноябрь	Полапа Н.А.	
4.5.	Сформировать список – рейтинг и комплект документов учащихся профильной оздоровительной химико-биологической смены.	Февраль – апрель	Полапа Н.А.	
4.6.	Обеспечить методическое сопровождение работы профильной оздоровительной химико-биологической смены.	Май – июнь	Бродская О.Н.	
4.7.	Сформировать список – рейтинг и комплект документов учащихся, претендентов на стипендию Совета министров Республики Крым для одарённых учащихся.	Апрель – май	Заместитель директора Полапа Н.А.	
4.8.	Организовать работу по наполнению Единой базы данных талантливых и одарённых детей Республики Крым; Единой базы детей Республики Крым, требующих оздоровления.	Февраль Октябрь	Подать Д.В. Савчук А.В. Педагоги ДО	

V	УЧЕБНАЯ РАБОТА			
<p>С целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создания условий для творческой реализации учащихся, развития творческой инициативы и познавательной деятельности; – подготовки учащихся к целостному восприятию современных экологических проблем, сознательному пониманию процессов, происходящих в природе в результате человеческой деятельности; – подготовки учащихся к учебе в высших учебных заведениях <p>в 2021 году Центром будет организована работа учебных объединений естественнонаучного, туристско-краеведческого, художественного и социально-гуманитарного направлений.</p>				
5.1.	Организовать учебную работу в учебных объединениях Центра.	В течение года	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
5.2.	Организовать разработку и подготовку к утверждению дополнительных общеразвивающих программ.	Март – апрель	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В.	
5.3.	Провести комплектование учебных объединений Центра.	Май – август	Савчук А.В. Педагоги ДО	
5.4.	Подготовить приказы по движению контингента (зачисление, отчисление и перевод учащихся Центра).	В течение года	Савчук А.В.	По необходимости
5.5.	Организовать проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в учебных объединениях Центра.	В течение года	Савчук А.В. Цурикова Е.В.	По отдельному графику
5.6.	Организовать проведение <i>«День открытых дверей»</i>	Май Август	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
5.7.	Обеспечить контроль работы учебных объединений Центра.	В течение года	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В.	По отдельному графику
5.8.	Подготовить приказы о выполнении дополнительных общеразвивающих программ; информационные справки.	Июнь	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
5.9.	Организовать проведение аттестации учащихся в учебных объединениях Центра: – промежуточной;	В течение года	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В. Педагоги ДО	По отдельному графику

	– итоговой	Май -июнь		
5.10.	Провести родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) учащихся.	В течение года	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В. Цурикова Е.В. Педагоги ДО	
5.11.	Работа с программой « <i>Контингент</i> ». , <i>Учебный проект</i>	В течение года	Подать Д.В. Педагоги ДО	По необходимости
5.12.	Провести анонимное анкетирование родителей, законных представителей по теме: «Условия и качества предоставляемой услуги»	Апрель-май	Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
5.13.	Провести мониторинг участия учащихся Центра в международных, всероссийских, республиканских конкурсных мероприятиях.	Январь Май	Мишнёва Н.Л. Савчук А.В.	

VI	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
6.1. Гражданское воспитание: Формирование у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. Развитие культуры межнационального общения. Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям. Развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.				
6.1.1.	Выставка рисунков, посвящённых Дню защитника Отечества.	15-20 февраля	Полапа Н.А. Педагоги ДО	
6.1.2.	Тематические мероприятия, посвящённые Дню народного единства (беседы, круглые столы, демонстрация тематических презентаций и видеороликов)	4 ноября	Педагоги ДО	
6.1.3.	Мероприятия, посвящённые противодействию коррупции (беседы, выставка рисунков, круглые столы, демонстрации тематических видеороликов)	В течение года	Педагоги ДО	
6.2. Патриотическое воспитание: Формирование патриотических, ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.				
6.2.1.	Комплекс мероприятий, посвящённых 76-летию Победы «Мы – наследники Победы» (конкурс экологических проектов, выставка стенгазет, беседы, демонстрация тематических фильмов)	Февраль-май	Полапа Н.А. Педагоги ДО	
6.3. Духовное и нравственное воспитание: Формирование ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, достоинство, любовь, формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.				
6.3.1.	Выставка поделок «Подарок маме».	1-5 марта	Полапа Н.А. Педагоги ДО	
6.3.2.	Беседы о культурных и религиозных традициях народов Крыма	В течение года	Педагоги ДО	
6.3.3.	Подготовка научно-исследовательских и творческих работ в рамках участия в республиканском этапе Всероссийского конкурса «Моя	Ноябрь-декабрь	Педагоги ДО	

	малая родина: культура, этнос»			
6.4. Физическое воспитание: Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности.				
6.4.1.	Инструктажи и беседы по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Савчук А.В. Педагоги ДО	
6.5. Трудовое воспитание: Формирование у учащихся представления об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умение работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.				
6.5.1.	Участие в природоохранных, трудовых акциях, акциях по благоустройству территорий в рамках республиканского этапа Международного детского экологического форума «Зелёная планета», республиканской эколого-природоохранной акции «К чистым истокам»	В течение года	Педагоги ДО	
6.6. Экологическое воспитание: Формирование бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, к окружающей среде, осознания функций природы в жизни человека, чувства личной причастности к сохранению природных богатств и активной исследовательской деятельности природы родного края, практической деятельности по охране природы полуострова, ознакомлении учащихся, воспитанников с рекреационным потенциалом Крыма.				
6.6.1.	Проведение в учебных объединениях Всероссийских экологических уроков. http://экобицентр-крым.рф/konkursnye-programms/setevye-proekty/uroki/vserossiyskie-ekologicheskie-uroki/	В течение года	Педагоги ДО	
6.6.2.	Участие учащихся в республиканских образовательных и природоохранных акциях, программах, конкурсах.	В течение года	Полапа Н.А. Педагоги ДО	
6.6.3.	Проведение мероприятий в рамках «Дней единых действий» http://экобицентр-крым.рф/konkursnye-programms/dni/den-edinykh-deystviy/	В течение года	Савчук А.В. Полапа Н.А.	
6.6.4.	Проведение комплекса мероприятий в рамках проекта «Эколята – молодые защитники природы» http://эколята.рф	В течение года	Савчук А.В. Полапа Н.А. Педагоги ДО	

VII РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
С целью:				
<ul style="list-style-type: none"> – усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; – обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития Центра; – формирования психологической готовности педагогов к постоянному профессиональному развитию и самосовершенствованию <p>в 2021 году Центр продолжает работу на создание условий для повышения качества образования и воспитания путем совершенствования профессионального уровня педагогов.</p>				
7.1.	Организовать участие педагогических работников Центра в курсах повышения квалификации работников учреждений дополнительного образования.	В течение года	Савчук А.В.	
7.2.	Организовать работу по аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности в 2021 году в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам. директора по УВР	
7.3.	Провести заседания <i>педагогического совета</i> : – Итоги работы учебных объединений за 2020/2021 учебный год; – Итоги работы ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» за 2021 год	Май Декабрь	Мишнева Н.Л. Зам. директора по УМР Зам директора по УВР	
7.4.	Провести заседания <i>методического совета</i> Центра.	В течение года	Зам. директора по УМР Бродская О.Н.	Согласно отдельному плану
7.5.	Провести предварительное комплектование и тарификацию педагогов дополнительного образования.	Апрель	Мишнёва Н.Л. Члены тарификационной комиссии	
7.6.	Организовать тематические консультации для педагогов дополнительного образования.	В течение года	Зам директора по УВР Савчук А.В. Цурикова Е.В.	
7.7.	Организовать методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования.	В течение года	Зам директора по УВР Савчук А.В. Цурикова Е.В.	Согласно отдельному плану
7.8.	Принять участие в профильных конкурсах педагогического мастерства:	В течение года	Педагогические работники	

<ul style="list-style-type: none">- Республиканский этап всероссийского конкурса методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей;- Республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;			
---	--	--	--

VIII **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

С целью:

- обеспечения оптимального функционирования системы контроля результатов деятельности Центра;
- обоснованности и эффективности принятых управленческих решений;
- разработки мер по корректировке управленческих процессов с целью устранения деструктивных отклонений;
- овладения инновационными технологиями и методами в организации контроля и руководства учебным заведением

в 2021 году система контроля и руководства Центра направлена на создание в коллективе атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимопомощи, демократичности, профессионализма.

8.1.	Подготовить информацию о деятельности Центра для размещения в информационно-аналитической системе «Мониторинг».	В течение года	Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И. Подать Д.В.	При необходимости
8.2.	Подготовить проекты приказов Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым о проведении и по итогам республиканских конкурсных программ.	В течение года	Зам. директора по УМР Бродская О.Н. Полапа Н.А.	Согласно утверждённому графику мероприятий на 2021 год
8.3.	Организовать работу по плану противодействия коррупции.	В течение года	Бабич Л.И.	По отдельному плану
8.4.	Подготовить проект изменений и дополнений в Коллективный договор, обеспечить уведомительную регистрацию	В течение года	Бабич Л.И.	При необходимости Комиссия по ведению переговоров
8.5.	Проанализировать и внести дополнения и изменения в локальные акты Центра	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Мещерякова Т.И. Бабич Л.И.	При необходимости
8.6.	Провести совещания при директоре:		Мишнёва Н.Л.	

	<ul style="list-style-type: none"> – о состоянии учебно-воспитательного процесса в учебных объединениях Центра; – организационно-массовая работа Центра; – учебно-методическая и информационно-просветительская работа Центра; – об организации работы по обеспечению безопасных условий труда участников учебного процесса; – финансово-хозяйственная деятельность Центра; – аттестация педагогических работников Центра; – организационно-кадровая работа; – антитеррористическая защищённость; – противодействие коррупции. 	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально ежеквартально ежеквартально ежеквартально ежеквартально</p>		
8.7.	Подготовить и разместить отчетную документацию по выполнению государственного задания Центра за 2021 год.	Ежеквартально	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Подать Д.В.	
8.8.	Обеспечить своевременное предоставление статистических отчётов по форме 1–ДО, 1–ДОП.	Январь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Экономист	
8.9.	Обеспечить своевременное предоставление статистического отчёта по форме 4–ТЭР.	Февраль	Бабич Л.И.	
8.10.	Обеспечить своевременное предоставление статистического отчёта по форме 1–жилфонд.	Февраль	Бабич Л.И. Николаева В.С.	
8.11.	Обеспечение своевременного заполнения модуля «Энергетическая декларация» и направление на согласование МОНМ РК	Февраль	Бабич Л.И.	
8.12.	Обеспечение своевременного заполнения информации о программе энергосбережения и направление на согласование МОНМ РК	Февраль	Бабич Л.И.	
8.13.	Подготовить и разместить на сайте Центра публичный отчет о деятельности Центра за 2020 год.	Февраль – март	Зам. директора по УМР Бродская О.Н.	
8.14.	Подготовить и разместить на сайте Центра отчет по самообследованию	Март	Зам. директора по	

	деятельности Центра за 2020 год.		УВР Савчук А.В.	
8.15.	Обеспечить своевременное завершение отопительного сезона 2020-2021	Апрель	Бабич Л.И.	
8.16.	Подготовить Акт готовности к отопительному сезону 2021/2022гг.	Июнь	Бабич Л.И.	
8.17.	Подготовить Паспорт готовности к отопительному сезону 2021/2022 гг.	Июнь	Бабич Л.И.	
8.18.	Подготовить Акт готовности учреждения к 2021/2022 учебному году	Август	Бабич Л.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Мещерякова Т.И.	
8.19.	Подготовить к утверждению учебный план ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» на 2021/2022 уч.г.	Август	Зам. директора по УВР Савчук А.В.	
8.20.	Утвердить расписание работы учебных объединений Центра на 2021/2022 уч.г.	Август	Зам. директора по УВР Савчук А.В.	
8.21.	Утвердить журналы и календарно-тематическое планирование работы учебных объединений Центра.	Август Декабрь	Зам. директора по УВР Савчук А.В.	
8.22.	Ежедневное предоставление в МОНМ РК информации о ходе отопительного сезона	Октябрь – апрель	Бабич Л.И.	
8.23.	Подготовить к утверждению проект государственного задания Центра на 2022 год.	Июль декабрь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	
8.24.	Подготовить к утверждению перспективный план работы Центра на 2022 год.	Декабрь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	

8.25.	Подготовить к утверждению годовой отчет о работе Центра за 2021год.	Декабрь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	
-------	---	---------	---	--

IX		ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
<p>С целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализации государственной политики в области охраны труда; – создание здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса; – осуществление общественного контроля за состоянием работы по охране труда в Центре; – организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда; – организация профилактической работы по предупреждению травматизма и заболевания среди участников учебно-воспитательного процесса <p>в 2021 году Центр организует работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по вопросам безопасных и безвредных условий труда и отдыха учащихся, предупреждение травматизма.</p>				
9.1.	Обеспечить контроль за реализацией плана организационных мероприятий по предупреждению терроризма.	В течение года	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И.	На постоянной основе
9.2.	Обеспечить своевременное проведение СОУТ	В течение года	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И.	
9.3.	Проведение инструктажа на рабочем месте с вновь принятыми работниками	В течение года	Мишнёва Н.Л. Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
9.4.	<p>Организовать контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в Центре:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности; – обновление инструкций и инструктажей по вопросам охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности (при необходимости); – пополнение документации по вопросам охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности (по мере принятия новых нормативно-правовых документов). – Оформление результатов 3ей ступени производственного контроля 	Ежеквартально	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	
9.5.	Инвентаризация средств пожаротушения, с занесением сведений в журнал	Ежемесячно	Бабич Л.И.	

9.6.	Подготовить Паспорт доступной среды.	Второй квартал	Бабич Л.И.	
9.7.	Подготовить план мероприятий по улучшению условий, охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2021 год.	Январь – февраль	Бабич Л.И.	
9.8.	Провести мероприятия производственного контроля в соответствии с программой	Февраль – май	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И.	
9.9.	В рамках Программы производственного контроля обеспечить заключение договора на лабораторные исследования	Февраль – июнь	Бабич Л.И.	
9.10.	Провести повторный инструктаж с педагогическими работниками, административно-управленческим персоналом, административно-хозяйственным персоналом, вспомогательным и обслуживающим персоналом.	Апрель, сентябрь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	
9.11.	Разработать план мероприятий проведения месячника по ОТ	Апрель	Бабич Л.И.	
9.12.	Провести обучение и проверку знаний по охране труда в рамках месячника по ОТ	Апрель	Мишнёва Н.Л. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И. Савчук А.В.	
9.13.	Обеспечить проведение проверки и перезарядки огнетушителей.	Апрель – май	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И. Полапа Н.А.	
9.14.	Проведение обучения и инструктажа по ПБ	Апрель, Сентябрь	Бабич Л.И. Полапа Н.А.	
9.15.	Проведение обучения и инструктажа по ОТ	Апрель, Сентябрь	Бабич Л.И.	
9.16.	Проведение обучения и инструктажа по ГО ЧС	Апрель, Сентябрь	Бабич Л.И.	
9.17.	Подготовить и направить в МОИМ РК план тренировок по ГО и ЧС	Июнь	Бабич Л.И.	
9.18.	Подготовить план мероприятий по подготовке учебного заведения	Май – июнь	Мишнёва Н.Л.	

	к новому 2021/2022 учебному году.		Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	
9.19.	<p>Издать приказы в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в 2021/2022 учебном году»; – «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев»; – «Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»; – «Об организации работы по противопожарной безопасности». 	Август	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И. Савчук А.В.	
9.20.	Обеспечить подготовку и утвердить акт о безопасной эксплуатации здания Центра на 2021/2022 учебный год.	Август	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И.	
9.21.	Проанализировать необходимость прохождения обучения по охране труда работников учреждения (на базе сторонних организаций) и предоставление соответствующей служебной записки	Август – сентябрь	Бабич Л.И.	
9.22.	Проанализировать необходимость прохождения обучения по защите от ГО и ЧС, пожарной безопасности работников учреждения (на базе сторонних организаций) и предоставление соответствующей служебной записки	Август – сентябрь	Бабич Л.И.	
9.23.	Обеспечить замеры контура заземления	Август – сентябрь	Бабич Л.И.	
9.24.	Провести вводный инструктаж, инструктаж по противопожарной безопасности с учащимися, вновь назначенными педагогическими работниками, административно-управленческим персоналом, административно-хозяйственным персоналом, вспомогательным и обслуживающим персоналом.	Сентябрь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	

9.25.	Организовать проведение трехступенчатого контроля I степени в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Бабич Л.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Савчук А.В. Педагоги ДО	
-------	--	----------	---	--

Х	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
10.1.	Подготовить проекты договоров, с целью обеспечения деятельности учреждения.	В течение года	Бабич Л.И. Ответственный исполнитель	
10.2.	Обеспечить профилактический ремонт технических средств обучения (компьютеры, сканеры, принтеры).	В течение года	Бабич Л.И. Подать Д.В.	При необходимости
10.3.	Обеспечить замену расходных материалов печатного оборудования (принтер, ксерокс).	В течение года	Бабич Л.И. Подать Д.В.	При необходимости
10.4.	Обеспечить приобретение ГСМ, запчастей для работы автомобильного транспорта.	В течение года	Бабич Л.И.	При необходимости
10.5.	Подготовить отчетность в центр занятости. Ведение воинского учета и предоставление соответствующей отчетности.	В течение года	Ответственный исполнитель	
10.6.	Обеспечить ведение табелей рабочего времени.	В течение года	Ответственный исполнитель	
10.7.	Подготовить и разместить информацию об учреждении на сайте Bus.gov.ru	В течение года	Ответственный исполнитель	
10.8.	Провести процедуры выбора поставщика по договорам, заключенным до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб. (единственный поставщик) в электронной системе ОТС.Tender.	В течение года	Ответственный исполнитель	
10.9.	Подготовить документацию для заключения соглашения на финансирование с МОНМ РК.	В течение года	Николаева В.С. Ответственный исполнитель	
10.10.	Подготовить проект изменений плана ФХД.	В течение года	Николаева В.С. Ответственный исполнитель	
10.11.	Обеспечение исправности и своевременной поверки электросчетчика, теплосчетчика, водомеров с целью экономного расходования финансовых средств на оплату коммунальных услуг в 2021 году.	В течение года	Бабич Л.И.	
10.12.	Взаимодействие с ГУП РК «Крымгазсети»	В течение года	Бабич Л.И.	
10.13.	Взаимодействие с ГУП РК «Вода Крыма»	В течение года	Бабич Л.И.	
10.14.	Взаимодействие с ГУП РК «Крымэнерго»	В течение года	Бабич Л.И.	
10.15.	Взаимодействие с ГУП РК «Крымэкоресурсы» (вывоз ТКО)	В течение года	Бабич Л.И.	

10.16.	Обеспечить своевременное списание материальных запасов	В течение года	Мишнёва Н.Л. Комиссия по списанию	По мере необходимости
10.17.	Справки о стаже работников Центра для листков нетрудоспособности (предоставление в бухгалтерию в течении 3-х дней с момента предоставления л/н)	В течение года	Ответственный исполнитель	По мере необходимости
10.18.	Обеспечение мероприятий по подготовке и размещению на соответствующем сайте плана ФХД	В течение года	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	По мере необходимости
10.19.	Предоставить отчет ФНС.	Ежеквартально	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.20.	Проведение мониторинга коммунальных затрат (вода, тепло, свет).	Ежеквартально	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Бабич Л.И.	
10.21.	Предоставление отчет в ФСС.	Ежеквартально	Мещерякова Т.И.	
10.22.	В рамках Программы производственного контроля обеспечить проведение дезинфекции/дезинсекции и т.д.	Ежеквартально	Мишнёва Н.Л. Бабич Л.И.	
10.23.	Предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в WEB-консолидации.	Ежеквартально	Мещерякова Т.И. Николаева В.С. Ответственный исполнитель	
10.24.	Предоставить результаты мониторинга по заработной плате в МОНМ РК.	Ежемесячно	Мещерякова Т.И.	
10.25.	Предоставить сводный отчет по мероприятиям.	Ежемесячно	Николаева В.С. Ответственный исполнитель	
10.26.	Расчеты по иным выплатам сотрудникам (листки нетрудоспособности, расчет среднего заработка (отпускные, командировки и т.д.)	Ежемесячно	Мещерякова Т.И.	
10.27.	Обработка первичных документов (авансовые отчеты, счета, накладные, акты выполненных работ, акты на списание и т.д.)	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.28.	Правильное начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также иные платежи.	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	

10.29.	Своевременное осуществление расчетов с организациями	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.30.	Своевременное и правильное оформление и отправдение кассовых заявок в казначейство.	Ежемесячно	Николаева В.С.	
10.31.	Своевременное и правильное перечисление денежных средств на карточные счета сотрудников центра	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С..	
10.32.	Обеспечение своевременного оприходования и списания материальных ценностей в программе 1С Бухгалтерия	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.33.	Ведение учета данных по движению денежных средств, основных средств, материальных ценностей	Ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.34.	Обеспечить своевременное предоставление статистического отчёта по форме П-4	Ежемесячно	Николаева В.С.	
10.35.	Оформление и ведение учета доверенностей на получение товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	Николаева В.С.	
10.36.	Своевременное и правильное составление отчета по СУФД. на 01 число ежемесячно	До 05 числа ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.37.	Своевременное предоставление заявок на финансирование в Министерство образования	до 05 числа ежемесячно	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.38.	Предоставить отчёт в ПФР СЗВ-ТД	Ежемесячно до 15 числа	Ответственный исполнитель	
10.39.	Предоставить СЗВ-М.	Ежемесячно до 15 числа	Мещерякова Т.И. Ответственный исполнитель	
10.40.	Подготовить проект плана ФХД на 2021 год.	Январь	Николаева В.С. Ответственный исполнитель	
10.41.	Подготовить и разместить план закупок на 2021 год.	Январь	Ответственный исполнитель	
10.42.	Сдача годовой отчетности в WEB-консолидации.	Январь	Мещерякова Т.И. Николаева В.С.	
10.43.	Сдача годового отчета 2 ТП в Росприроднадзор.	Январь	Ответственный исполнитель	

10.44.	Подготовить и разместить план график закупок на 2021 год.	Январь	Ответственный исполнитель	
10.45.	Расчет оплаты за негативное воздействие на окружающую среду – годовой отчет, в Росприроднадзор.	Январь – февраль	Ответственный исполнитель	
10.46.	Завершить работы по заключению договоров с ГУП РК «Крымгазсети»	Февраль	Бабич Л.И.	
10.47.	Завершить работы по заключению договоров с ГУП РК «Вода Крыма»	Февраль	Бабич Л.И.	
10.48.	Завершить работы по заключению договоров с ГУП РК «Крымэнерго»	Февраль	Бабич Л.И.	
10.49.	Завершить работы по заключению договоров с ГУП РК «Крымэкоресурсы» (вывоз ТКО)	Февраль	Бабич Л.И.	
10.50.	Завершить работы по заключению договоров с ООО «ЧОО «СВАРОГ» (тревожная кнопка)	Февраль	Бабич Л.И.	
10.51.	Завершить работы по заключению договоров с ООО «ЦЕНТР САНИТАРИИ» (дезинфекция)	Февраль-март	Бабич Л.И.	
10.52.	Завершить работы по заключению договоров по осуществлению производственного контроля	Февраль-май	Бабич Л.И.	
10.53.	Завершить работы по заключению договоров с целью обеспечения питьевого режима	Февраль-март	Бабич Л.И.	
10.54.	Обеспечение предоставления отчета в ПФР СЗВ-СТАЖ (за 2019)	Февраль	Ответственный исполнитель	
10.55.	Сдача годового отчета по 44-ФЗ.	Февраль	Ответственный исполнитель	
10.56.	Обеспечение предоставления отчета в ПФР СЗВ-К согласно графику ПФР.	Февраль	Ответственный исполнитель	
10.57.	Обеспечение реконструкции зеленой зоны, плановое озеленение территории Центра.	Март – октябрь	Бабич Л.И.	
10.58.	Предоставить годовой отчет в ФНС.	До 01.04	Мещерякова Т.И.	
10.59.	Обеспечить покраску труб и креплений газового оборудования	Апрель – июнь	Бабич Л.И.	
10.60.	Проведение процедуры аукциона по капитальному ремонту здания	Май – август	Ответственный исполнитель	При условии выделения средств
10.61.	Обеспечить проведение проверки технического состояния дымовых и вентиляционных каналов	Июнь	Бабич Л.И.	
10.62.	Обеспечить поверку газовых анализаторов	Июнь	Бабич Л.И.	

10.63.	Обеспечить проведение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования, согласно договору с ГУП РК «Крымгазсети»	Июнь	Бабич Л.И.	
10.64.	Подготовить проект сметы расходов Центра на 2022 год.	Июнь	Мишнёва Н.Л. Мещерякова Т.И. Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Бабич Л.И.	
10.65.	Обеспечение текущего ремонта помещений (учебных кабинетов, подсобных помещений).	Июнь – август	Бабич Л.И.	При необходимости
10.66.	Обеспечить подписку на периодическую печать и электронные правовые системы.	Июнь Октябрь	Ответственный исполнитель	
10.67.	Обеспечить подготовку к отопительному сезону 2021/2022 учебного года.	Июль – август	Бабич Л.И.	
10.68.	Провести инвентаризацию материальных ценностей Центра за 2021 год.	Октябрь – декабрь	Николаева В.С. Мещерякова Т.И. Бабич Л.И.	Инвентаризационная комиссия
10.69.	Сдача отчета в ФНС отчет – 2НДФЛ	Годовой	Николаева В.С.	

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.Л. Мишнёва